



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

Bando di Progetto

“Borsa di studio Gli Argonauti della cura”

AL MIGLIORE PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN
AMBITO OSPEDALIERO

ANNO 2023 – 2024

Sommario

PREMESSA.....	3
Articolo 1 – Requisiti generali e specifici.....	3
Articolo 2 – Domanda di iscrizione – Termini e modalità di invio	4
Articolo 3 – Documentazione da allegare alla domanda	4
Articolo 4 – Commissione giudicatrice	5
Articolo 5 – Oggetto del concorso	5
Articolo 6 – Graduatoria – Criteri.....	5
Articolo 7 – Graduatoria – Pubblicazione.....	6
Articolo 8 – Assegnazione e accettazione della borsa di studio	6
Articolo 9 – Conferimento del premio	7
Articolo 10 – Accertamenti e sanzioni.....	8
Articolo 11 – Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali	8
Articolo 12 – Responsabile del procedimento	8
Articolo 13 – Ulteriori informazioni	8
ALLEGATO A	9
ALLEGATO B.....	10
ALLEGATO C.....	11
ALLEGATO D	12
ALLEGATO E.....	13

PREMESSA

In ogni ambito, del Servizio Sanitario Nazionale, tutte le attività sono gestite attraverso la *cd.* “Organizzazione dipartimentale”, la quale, rappresenta il modello ordinario di gestione.

Pertanto, con “Dipartimento aziendale ospedaliero” si intende quel Dipartimento costituito esclusivamente da unità operative appartenenti all’ospedale.

È evidente come, quindi, la qualità dell’assistenza, delle suddette unità operative, sia elemento fondamentale, e imprescindibile, in un’ottica di continuo e costante miglioramento.

L’ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, di conseguenza, in esecuzione di quanto deliberato nel Consiglio Direttivo del 28/02/2023, indice un Concorso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per complessivi € 4.000,00 (euro quattromila) al “PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE IN AMBITO OSPEDALIERO”, finalizzata a premiare il potenziamento e/o l’ottimizzazione delle attività assistenziali nelle UU.OO ospedaliere concretamente attuabile in uno degli ambiti afferenti alle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è rivolto ai Professionisti Sanitari dell’area Infermieristica.

I candidati devono produrre progetti concretamente attuabili attraverso proposte che promuovano e supportino l’avvio e l’implementazione di progetti gestionali, organizzativi e assistenziali in grado di produrre un miglioramento della qualità nell’ambito dei percorsi di continuità di cura.

Scopo del bando è quindi quello di stimolare gli infermieri verso l’analisi del proprio contesto per dare rilevanza al miglioramento della qualità delle attività infermieristiche e promuovere la continuità assistenziale

Articolo 1 – Requisiti generali e specifici

Al bando possono concorrere progetti inerenti tematiche di ambito infermieristico. Il progetto presentato deve rispettare i seguenti requisiti, pena l’esclusione dal concorso:

1. Aree tematiche di interesse:
 - qualità/sicurezza
 - qualità organizzazione
 - qualità/comunicazione
 - qualità/assistenza
 - qualità/equità
 - qualità/appropriatezza
2. I professionisti partecipanti devono essere:
 - a. infermieri iscritti nell’Albo dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli che operano sul territorio della provincia di Napoli;
 - b. altri professionisti solo se inseriti in un gruppo di ricerca coordinato da un infermiere iscritto nell’Albo dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli;
3. L’elaborato di progetto deve essere presentato da un referente Infermiere, che risulti iscritto all’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, che operi nelle Aziende Sanitarie di Napoli e Provincia, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando;
4. L’elaborato di progetto non deve essere presentato da un singolo partecipante;

5. L'elaborato di progetto deve riferirsi ad un progetto che si trovi ancora in fase progettuale ovvero in una fase avanzata purché non risulti terminato alla data di scadenza del presente bando;
6. L'elaborato di progetto deve essere presentato da gruppi monoprofessionali o multiprofessionali purché il coordinatore del progetto sia un Infermiere. È tuttavia considerato un criterio di preferenza la presentazione da parte di un gruppo di ricerca multiprofessionale.
7. L'elaborato di progetto deve essere presentato rispettando le indicazioni del presente bando nonché lo schema e la modulistica allegata ad esso allegata. La compilazione della suddetta modulistica deve avvenire esclusivamente in forma digitale

Articolo 2 – Domanda di iscrizione – Termini e modalità di invio

1. La domanda di iscrizione è composta dall'elaborato e dalla modulistica allegata al presente Bando;
2. La domanda di partecipazione al Bando, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione, e indirizzata al **Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, Piazza Carità 32, 80134 Napoli** e dovrà pervenire, **pena esclusione**, a mezzo **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: concorsi@pec.opinapoli.it con oggetto "BANDO DI PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE IN AMBITO OSPEDALIERO - NAPOLI 2023".
3. **Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e non oltre le ore 23.59 del medesimo giorno.** Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità ovvero presentate oltre il termine anzidetto.
4. Tutti i Progetti inviati resteranno nella banca dati dell'Ordine e non saranno restituiti.
5. Il presente bando e la relativa modulistica di partecipazione possono essere consultabili e scaricabili online su <https://www.opinapoli.it>.
6. **L'Ordine Professioni Infermieristiche di Napoli non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione** del progetto di ricerca conseguente ad errata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ad eventuali disguidi, non direttamente imputabili all'Ordine stesso, o alla mancata comunicazione della sopravvenuta modifica dei dati (indirizzo, recapito telefonico) forniti nella scheda dei dati anagrafici;

Articolo 3 – Documentazione da allegare alla domanda

1. La documentazione da allegare consta dei seguenti *files*:
 - a. domanda di partecipazione (allegato A)
 - b. schema di progetto (Allegato B)
 - c. diagramma di Gannt (Allegato C)
 - d. scheda dati anagrafici (allegato D)
 - e. liberatoria sulla diffusione dei contenuti del progetto debitamente firmata dal referente di Progetto (Allegato E)
 - f. fotocopia documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta il progetto;

Piazza Carità n.32 – 80134 Napoli – Tel. 081.440175 – Fax 081.0107708 – Cod. Fisc. 80019280637

- g. Curriculum Vitae breve (massimo 2 pagine) dei componenti del progetto in formato Europeo;
- 2. La documentazione dovrà essere composta da un totale di n. **3 file**, allegati in formato PDF, e dovrà essere inviata secondo la modalità indicata, pena l'esclusione dal concorso:
 - a. I° file: schema di progetto in formato *pdf* (Allegato A);
 - b. II° file: diagramma di Gantt compilato in formato *pdf* (Allegato C);
 - c. III° file: unico documento in formato *pdf* composto dai seguenti files:
 - i. domanda di partecipazione (Allegato A);
 - ii. scheda dati anagrafici (Allegato D);
 - iii. liberatoria sulla diffusione dei contenuti del progetto debitamente firmata dal referente di Progetto (Allegato E);
 - iv. fotocopia documento d'identità in corso di validità di chi presenta il progetto;
 - v. Curriculum Vitae breve (massimo 2 pagine) dei componenti del progetto in formato Europeo;
- 3. **Il termine per la presentazione dei progetti di ricerca è perentorio e, di conseguenza, non verranno presi in considerazione i lavori che, per qualsiasi motivo, verranno presentati o inviati oltre la data di scadenza. Il materiale presentato/inviato non sarà restituito;**
- 4. **La modulistica compilata a mano verrà respinta;**
- 5. **Lo schema di progetto non deve riportare alcun tipo di segno distintivo**

Articolo 4 – Commissione giudicatrice

- 1. La Commissione esaminatrice sarà presieduta da un membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli e sarà composta da Professionisti, esperti del settore, aventi le dovute capacità professionali necessarie alla valutazione del progetto;
- 2. Dalla commissione sono esclusi coloro i quali abbiano presentato il progetto di miglioramento come Infermiere responsabile o che siano parte costitutiva dell'equipe di realizzazione del progetto

Articolo 5 – Oggetto del concorso

- 1. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli indice, per l'anno 2023, in favore dei soggetti di cui all'articolo 1 comma 3, un concorso per il conferimento di **1 borsa di studio** di importo massimo erogabile pari a € 4.000,00 (quattromila euro), per la realizzazione di un progetto atto al miglioramento della qualità dell'assistenza delle Unità Operative Ospedaliere

Articolo 6 – Graduatoria – Criteri

- 1. La valutazione dei progetti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Pertinenza e rilevanza anche in termini di innovazione del lavoro rispetto allo	___/___

specifico professionale	
Rilevanza per il S.S.N	__/_
Validità scientifica (compresa la metodologia di analisi dei dati sull'oggetto di studio)	__/_
Applicazione dell' <i>evidence based</i> e norme di buona pratica clinica	__/_
Qualità dell'analisi del contesto (es. metodo <i>Swot analysis</i> , diagramma di Ishikawa)	__/_
Implicazione per la pratica clinica-assistenziale e/o organizzativa	__/_
Validità e fattibilità del progetto proposto	__/_
Congruo utilizzo delle risorse previste	__/_
Multidisciplinarietà e multi professionalità	__/_
Presenza di indicatori (di processo, di struttura, di esito)	__/_

- Ogni membro della Commissione esaminatrice provvederà ad esaminare ciascun progetto in cieco (ovvero senza conoscere l'autore/gli autori) e sarà chiamato ad attribuire un punteggio secondo i criteri di cui alla tabella al comma 1. Per ogni criterio sarà possibile attribuire un punteggio da 1 a 5. Pertanto, il calcolo del punteggio totale, per singola valutazione, andrà da un minimo di 10 a un massimo di 50. Successivamente, i punteggi assegnati da ogni membro della Commissione saranno sommati e divisi per il numero totale di membri della Commissione, al fine di ottenere la media dei punteggi ottenuti dal progetto. Questo processo di valutazione permetterà di garantire un giudizio equo e obiettivo. La graduatoria definitiva verrà, quindi, formulata dalla Commissione ed approvata con specifico provvedimento.
- Ad ogni progetto verrà attribuito un punteggio complessivo motivato sulla base dei sopra elencati parametri di valutazione. Saranno esclusi dalla Commissione i progetti che riproducono proposte già presentate altrove o studi già effettuati.
- Saranno collocati in graduatoria i soli candidati che ottengono un punteggio minimo di 25 punti su 50 punti
- La graduatoria del concorso sarà redatta in ordine decrescente di punteggio.
- Nel caso di parità di punteggio la Commissione potrà decretare l'*ex aequo*, tra i progetti che hanno ottenuto lo stesso punteggio, e provvedere alla ripartizione del premio secondo equità e comunque non irrogando una cifra maggiore del totale previsto per la Borsa di Studio.

Articolo 7 – Graduatoria – Pubblicazione

- La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.opinapoli.it nella specifica sezione riservata al concorso.
- L'esito sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda.

Articolo 8 – Assegnazione e accettazione della borsa di studio

- Il vincitore, ovvero vincitori nel caso in cui sia decretato un *ex aequo* tra due o più progetti, sarà il primo candidato collocato in graduatoria;

2. L'assegnazione sarà comunicata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicata alla domanda di iscrizione.
3. Il Richiedente ha **10** giorni per accettare la borsa di studio. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. In caso di rinuncia alla borsa di studio, da parte del vincitore, la stessa sarà assegnata al candidato successivo in graduatoria rispetto al rinunciante;
5. Se il vincitore rinunciante è vincitore in *ex aequo*, con uno o più partecipanti, non si procederà all'assegnazione della porzione di borsa di studio a lui spettante secondo le modalità del comma 6, del presente articolo, ma la stessa sarà ripartita tra i rimanenti vincitori in *ex aequo*;
6. Al nuovo vincitore, determinato secondo le modalità del comma 6 del presente articolo, sarà comunicata, in ossequio alle modalità previste dal comma 4 del presente articolo, l'assegnazione della borsa di studio;
7. Il nuovo vincitore avrà **15** giorni per l'accettazione della borsa di studio e, qualora, lo stesso non ottemperi ad accettare entro il termine si procederà nuovamente all'individuazione dell'avente diritto secondo le modalità del comma 6 del presente articolo.
8. Qualora non sia stato possibile individuare un vincitore tra i candidati in graduatoria, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli non sarà tenuto ad erogare la borsa di studio.
9. La Commissione si riserva il diritto di non assegnare il premio stabilito se a suo esclusivo giudizio non venga raggiunto il livello qualitativo adeguato e rispondente ai criteri indicati

Articolo 9 – Conferimento del premio

1. La premiazione verrà effettuata entro l'anno 2024, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli comunicherà, successivamente, sede ed orario ai vincitori del concorso.
2. In tale occasione verranno consegnati, ai vincitori, un attestato di partecipazione e, successivamente, l'ordine provvederà ad erogare al vincitore la somma della Borsa di Studio;
3. La somma, di cui al comma 2 del presente articolo, verrà erogata al netto dell'imposta prevista dalla legge.
4. L'assegnazione della Borsa di Studio avverrà attraverso una premiazione che avrà luogo nel corso di specifici eventi che l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli con luogo e data da determinarsi successivamente e che verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito dell'Ente;
5. La modalità di attribuzione della borsa di studio avverrà in tre fasi:
 - a. all'avvio del progetto;
 - b. a verifica intermedia;

- c. a conclusione con la presentazione dei risultati (anche parziali)
6. Il/la Responsabile/i del progetto, a conclusione del lavoro svolto (entro 12 mesi dalla accettazione della vincita del Bando messo a concorso) dovranno presentare alla Commissione e Rappresentante dell'OPI di Napoli, un elaborato contenente i risultati del progetto.
7. La Commissione valuterà tempi e modalità per l'utilizzazione e diffusione del progetto attraverso:
 - a. la pubblicazione del progetto e dei risultati;
 - b. la partecipazione del Responsabile del progetto ad eventi e corsi proposti dall'OPI di Napoli;

Articolo 10 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal Richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali e saranno esclusi dal concorso ovvero decadranno dal diritto di ricevere il premio.

Articolo 11 – Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.opinapoli.it, all'attenzione del Consiglio Direttivo, tramite PEC al seguente indirizzo: napoli@cert.ordine-opi.it;
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento per la Borsa di Studio è Anna Maria Bonifacio

Articolo 13 – Ulteriori informazioni

1. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Tel. n. 081440140.
2. Il presente bando viene pubblicato sul sito web istituzionale raggiungibile all'indirizzo: <https://www.opinapoli.it/>
3. L'ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli si riserva ogni facoltà in merito alla proroga, sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente bando.

ALLEGATO A

Al Presidente
Ordine Professioni Infermieristiche Napoli
Piazza Carità 32,
80134 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Bando di Concorso “PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE IN AMBITO OSPEDALIEO/TERRITORIALE”. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nat__ a _____ Prov. (____), il ____/____/____
- Di essere residente in _____ Prov. (____), alla Via _____
_____ n° _____ CAP _____ Tel _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di Studio _____
_____ conseguito in data ____/____/____ presso _____
_____ con tesi avente il seguente titolo _____

-
- Di essere iscritto/a all’OPI di Napoli in data _____
 - Di allegare i documenti richiesti nel bando di concorso;
 - Dichiarare, inoltre di aver preso visione di tutte le informazioni e condizioni contenute nell’avviso;

Il/La sottoscritto/a dichiara di esser consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, così come previsto dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare tramite Posta Elettronica Certificata eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l’avviso vengano indirizzate a:

Cognome e nome: _____ Via/Piazza _____
_____ n° _____ Comune _____ Prov. (____) CAP _____

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del GDPR-2016/679, l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza nell’ambito dell’attuazione per la quale la domanda viene resa.

Luogo e data

Firma

_____ li _____

(il dichiarante)

ALLEGATO B

Titolo	
Area di interesse	Indicare tra quelle presenti nel bando
Introduzione (<i>max 3000 caratteri</i>)	Descrivere la tipologia e rilevanza del problema Sintesi delle Sintesi delle attuali conoscenze relative al problema, inclusi rilevanti studi precedenti Framework, modelli, concetti e/o teorie utilizzati per spiegare il problema, ogni motivazione o ipotesi utilizzata per sviluppare l'intervento/i e le ragioni per cui si ipotizza l'efficacia dell'intervento
Analisi del contesto e setting (<i>max 3000 caratteri</i>)	
Motivazione (<i>max 3000 caratteri</i>)	
Obiettivi (<i>generali e specifici</i>)	
Metodologia (<i>descrizione del progetto</i>)	- Approccio prescelto per valutare l'impatto dell'intervento/i - Approccio utilizzato per stabilire se i risultati osservati sono dovuti all'intervento
Soggetti coinvolti (<i>altre UU.OO./territorio/direzioni</i>)	
Indicatori individuati	Indicatori scelti per misurare processi ed esiti dell'intervento/i, incluso il razionale per selezionarli, le loro definizioni tecniche e la loro validità e affidabilità
Risorse da impiegare	
Strumenti	
Analisi	a. Metodi qualitativi e quantitativi utilizzati per formulare deduzioni dai dati b. Metodi utilizzati per comprendere la variazione nei dati, inclusi gli effetti della variabile tempo
Cronoprogramma	
Costi da sostenere	
Aspetti etici /Comitato Etico /Autorizzazione Aziendale	
Risultati attesi	
Implicazioni per la pratica	
Bibliografia	

ALLEGATO C

Rappresentazione dell'arco temporale totale del progetto DIAGRAMMA DI GANTT

ALLEGATO D

Titolo	
Referente <i>(Ruolo) Cognome, Nome, mail, n. cell</i>	
Equipe/gruppo multidisciplinare	•
<i>Cognome, Nome e ruolo</i>	•
	•
	•
	•
Azienda	
Struttura <i>(UU.OO./Distretto etc.)</i>	

ALLEGATO E

Pubblicazione elaborati sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

www.opinapoli.it

LIBERATORIA SULLA DIFFUSIONE DEI LAVORI SCIENTIFICI

1. La presente liberatoria dovrà essere compilata in maniera chiara e leggibile, in stampatello ed in tutte le sue parti e non presentare alcun segno di manomissione (correzione a penne o altro)
2. Deve essere firmata dal dichiarante/autore e relatore/correlatore della Tesi.
3. In caso di inosservanza dei precedenti punti, la liberatoria non sarà ritenuta valida.
4. L'inserimento delle opere sul sito: www.opinapoli.it avverrà esclusivamente dopo l'accettazione della liberatoria.
5. Qualsiasi materiale allegato alla liberatoria non sarà restituito (file: audio, video o altri).
6. Le opere citate nella presente liberatoria restano di proprietà dell'autore.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARANTE/AUTORE

Cognome: _____ Nome: _____

Nato/a il: _____ a: _____

Residente in via: _____ N° _____ Città: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Cell: _____ PEC: _____

SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ DICHIARO:

1) TITOLO DEL PROGETTO

2) DATI DEL REFERENTE DEL PROGETTO:

Cognome e Nome: _____

Cognome e Nome: _____

Cognome e Nome: _____

Cognome e Nome: _____

DICHIARO INOLTRE CHE

- L'elaborato indicato è inedito e non coperto da alcun diritto d'autore;
- L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli non è in alcun modo responsabile di dichiarazioni mendaci rese dal dichiarante
- Autorizzo l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli alla diffusione gratuita dell'elaborato indicato
Piazza Carità n.32 – 80134 Napoli – Tel. 081.440175 – Fax 081.0107708 – Cod. Fisc. 80019280637

nella presente liberatoria senza che sia richiesto alcun compenso e non ritengo l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli colpevole di un uso improprio dell'opera da parte di terzi;

- Mi impegno a comunicare tempestivamente l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli eventuali future opere o futuri diritti d'autore che potranno interessare l'elaborato precedentemente citato;
- In caso di uso di articoli (o parte di essi), di abstracts già pubblicati su altri mezzi di informazione scientifica, di qualunque genere essi siano, mi impegno ad evidenziare il/gli autore/i ed eventuali co - autori, le fonti editoriali precise in cui è stato pubblicato l'originale, e i dati ad essa riferiti attraverso i quali si possa risalire allo stesso, indipendentemente dall'uso fatto di essi nell'elaborato del progetto o della rilevanza di essi ai fini del progetto;
- Con il presente modulo, accuratamente compilato in tutte le sue parti, di aver preso visione della liberatoria e accettare quanto in essa riportato.

_____ li ____/____/____

Firma _____

(il dichiarante)

(Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Autorizzo al trattamento dei dati relativi alla mia persona, ai sensi dell'art 13 e successive integrazioni/modificazioni del Reg. UE 2016/679 ai soli fini di organizzazione del presente “Bando”

_____ li ____/____/____

Firma _____

(il dichiarante)

(Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445)

ALCUNE INDICAZIONI

L'elaborazione di un piano di miglioramento è la fase conseguente gli esiti di un processo di diagnosi che, nella maggior parte dei casi, può essere accompagnato da una valutazione operata da un soggetto esterno.

Piano di miglioramento strutturato come:

- Un insieme di interventi convergenti e sinergici, dal momento che, spesso, le problematiche da affrontare per ottenere risultati migliori si articolano su diversi livelli, è possibile far collidere azioni diverse affinché concorrano a dare l'esito prefissato. In questa visione, quindi, la pianificazione insiste sulla *multidimensionalità* dei vari *problemi organizzativi* le cui azioni devono essere orientate alla risoluzione degli stessi.

Analisi Swot

“L'analisi SWOT (Strengths = fattori di forza; Weaknesses = fattori di debolezza; Opportunities = opportunità; Threats = minacce) L'approccio considera lo sviluppo di un'organizzazione come funzione della ricerca della migliore relazione tra le componenti interne e l'ambiente esterno.

Definizione della [priorità temporale](#) degli interventi da attuare. In questo contesto si definisce [la pianificazione \(diagramma di Gantt o cronoprogramma\)](#) come analisi degli elementi del progetto in funzione del loro grado di priorità, della disponibilità di risorse alla sua attuazione (ecc)

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione ai dati personali trattati nell'ambito della presente procedura, si comunica quanto segue.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali (d'ora in avanti semplicemente il "Titolare") è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli con sede legale in Napoli alla Piazza Carità n°32

Il Titolare può essere contattato all'indirizzo P.E.C.: napoli@cert.ordine-opi.it o a mezzo posta all'indirizzo: info@opinapoli.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DPO

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli ha provveduto a nominare il DPO "*Data Protection Officer*", nominato ai sensi degli artt. 37 e 39 del Regolamento UE 2016/679 contattabile all'indirizzo: dpo@opinapoli.it

3. DATI PERSONALI RACCOLTI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno forniti dagli interessati secondo quanto richiesto dal Titolare per la partecipazione al presente concorso. Il Titolare potrà inoltre acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio richieste di conferma dei titoli di studio). Il Titolare non tratta dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali saranno trattati per la gestione del presente concorso, eventuale aggiudicazione della borsa di studio. Tale trattamento è lecito in quanto è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

4. CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

5. DESTINATARI

Al fine di ottemperare ai contratti in essere o finalità connesse, i suoi dati saranno condivisi con terzi appartenenti alle seguenti categorie: -soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare e delle reti di telecomunicazioni; -gestori di piattaforme per i servizi sopra elencati (es. hosting di siti); - istituti bancari – consulenti - autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; Membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia. La informiamo che i suoi dati personali potranno essere diffusi esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e la pubblicazione delle graduatorie al fine di ottemperare agli obblighi di legge;

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea. Qualora il titolare dovesse trasferire i dati fuori dall'Unione Europea il trasferimento verrà effettuato dal

titolare del trattamento, previa informativa all'interessato, sulla base degli artt. 44 e seg. del Regolamento UE 2016/679 "*Principio generale per il trasferimento*".

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno conservati dal Titolare per un periodo non superiore a quanto richiesto dalle finalità del trattamento, dall'adempimento degli obblighi fiscali del Titolare e lo svolgimento di eventuali procedimenti giudiziari.

8. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno diritto di:

- chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- chiedere al Titolare la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere al Titolare la cancellazione dei loro dati personali;
- chiedere al Titolare la limitazione del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali;
- richiedere ed ottenere dal Titolare i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali – www.garanteprivacy.it).

I diritti di cui sopra non sono assoluti e sono soggetti a varie condizioni disciplinate dal GDPR

nonché alle leggi a cui il Titolare è soggetto. I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato o profilazione. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti scrivendo al Titolare ai seguenti indirizzi:

- P.E.C. napoli@cert.ordine-opi.it
- e-mail: dpo@opinapoli.it

Data,

Firma _____