



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA RIVISTA SCIENTIFICA NSC NURSING

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI NAPOLI

VISTO l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

in attuazione della propria delibera del 08 giugno 2024 mediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

ARTICOLO 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso – di cui costituisce parte integrante e sostanziale l'Allegati n. 1 “*Modello domanda di partecipazione*” e n. 2 “*Informativa privacy*” – è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 esperto in “*Biostatistica*” per l'espletamento di attività di Managing Editor della rivista scientifica dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli “*NSC Nursing*”.
2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse al fabbisogno della Rivista Scientifica “*NSC Nursing*”.
3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea della durata di mesi 12. Le attività oggetto dell'incarico sono costituite da: supporto al Comitato Editoriale; gestione della fase di sottomissione dell'articolo scientifico; supporto al Capo Redattore; gestione e supporto degli autori degli articoli scientifici; espletamento dei controlli circa la veridicità, l'affidabilità e l'assenza di plagio degli articoli sottoposti dagli autori.
4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento “*per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo del 30 marzo 2001*”, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
5. La copertura finanziaria del compenso dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge, per l'anno in cui sono imputati, trova copertura nel Bilancio Preventivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli 2024, approvato con delibera 221 del 14/02/2024, rispettivamente al capitolo 04.03 “*Rivista Professionale*” e al capitolo 06.02 “*Oneri Tributari*”. Le somme successive non imputabili all'anno 2024 saranno oggetto di autonomo provvedimento di impegno di spesa;

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - f) Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., possono partecipare alla procedura i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui al comma 3, art. 4, del presente Avviso:
- a) la conoscenza della lingua inglese;
 - b) il possesso di titoli di specializzazione valutabili ai fini del presente avviso;
 - c) la pubblicazione di un numero non inferiore a 80 articoli;
 - d) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, *software* anti-plagio).
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ARTICOLO 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, dalla informativa sul trattamento dei dati personali datata e sottoscritta e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
 - b) la cittadinanza;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
 - e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) la conoscenza della lingua inglese;
 - g) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica, *software* anti-plagio);
 - h) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
 - i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
 - k) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
 - l) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
 - m) il dettaglio delle esperienze professionali maturate per il profilo professionale per il quale si concorre;
 - n) il possesso degli eventuali titoli post laurea coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre;
 - o) le eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza;
 - p) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
 - q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione (Allegato 1) deve:
- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa ed inviata con copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) non essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
 - c) essere trasmessa all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: napoli@cert.ordine-opi.it; Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 14:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sui siti istituzionali di cui al successivo art. 9, entro il dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso;

- d) pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
- e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con 3 file distinti:
 - i. Curriculum *vitae* formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati nell'Allegato n. 1. Il Curriculum *vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa allegando apposito documento di riconoscimento.
 - ii. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2 dell'avviso), datata e sottoscritta;
 - iii. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.
4. La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.
5. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: Avviso pubblico *Managing Editor "NSC Nursing"*. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.
6. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
7. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
8. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

ARTICOLO 4

Procedura valutativa



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 10, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande;
2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli. I membri della Commissione sono tenuti a garantire “*trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio*” a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse;
3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:
 - Fase A valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell'art. 5 del presente Avviso. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti;
 - Fase B colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti;

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 50 punti.
4. Relativamente alla *FASE A* di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige, la “Graduatoria intermedia di merito”. L'inserimento all'interno della graduatoria è vincolato, per ogni candidato, al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 35.
5. I primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi alla *Fase B* e invitati, quindi, al colloquio individuale conoscitivo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in Graduatoria.
6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, Piazza Carità n.32 – 80134, Napoli o in via telematica, su piattaforma dedicata. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine della *Fase B*, di cui ai commi 3 e 5 del presente articolo, la Commissione stila la “Graduatoria finale di merito”, sommando i punteggi delle *Fase A* e *Fase B*. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella “Graduatoria finale di merito”. In caso di parità di punteggio, la “Graduatoria finale di merito” tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del punteggio ottenuto rispetto al criterio “Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti” (art. 5 del presente Avviso).
8. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, su proposta del Responsabile del procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9.
9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Dipartimento



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

degli affari regionali e le autonomie che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sui siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ARTICOLO 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della valutazione dei candidati nella *Fase A* della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:
 - a. Titolo di studio, formazione specialistica post laurea;
 - i. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 8 punti.
 - b. Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza
 - i. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 2 punti;
 - c. Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti
 - i. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.
 - Rispetto al Criterio *a* Titolo di studio, formazione specialistica post laurea, saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post laurea e la loro coerenza con il profilo di riferimento. Per quanto concerne le specializzazioni post laurea, verranno considerate solo quelle attinenti al Profilo; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale. Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti alle attività del Profilo.
 - Rispetto al Criterio *b* Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza, saranno valutate le pubblicazioni realizzate dal candidato relative agli ambiti di specializzazione richiesti. La Commissione si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto agli ambiti di riferimento.
 - Rispetto al Criterio *c* Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.
2. Il punteggio massimo attribuibile per la *Fase A* è complessivamente pari a 35 punti.
3. In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla *Fase B*, verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi negli ambiti di specializzazione oggetto di valutazione e riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire. Il punteggio massimo attribuibile per la *Fase B* è complessivamente pari a 15 punti.

ARTICOLO 6

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

- l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
 4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, previa deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli;
 5. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto potrà utilizzare anche le strutture esistenti presso Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione delle mansioni a lui assegnate e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione;
 6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
 7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
 8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ARTICOLO 7

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli relativamente alla gestione della Rivista NSC Nursing. L'incarico potrà avere inizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta registrazione del provvedimento di approvazione del contratto da parte del Consiglio Direttivo e terminerà il 30 giugno 2025, salvo eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente, e della durata dell'operazione finanziata nell'ambito della programmazione 2024/2025.
2. In caso di de-finanziamento parziale della Rivista NSC Nursing, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti all'esperto saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli

3. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
4. Sulla base delle caratteristiche professionali richieste e delle modalità di svolgimento della prestazione, nonché dei tempi richiesti all'esperto per le prestazioni da rendere, il compenso lordo massimo attribuibile per l'incarico, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri previdenziali e assicurativi di legge a carico del datore di lavoro e dell'IVA se dovuta, è stabilito, su base mensile in €1500,00 e su base annua, in € 18.000,00.
5. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 4, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.
6. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.
7. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

ARTICOLO 9

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso, unitamente agli Allegati n. 1 "*Modello di domanda di partecipazione*" e n. 2 "*Informativa per il trattamento dei dati personali*", che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli – Sezione Amministrazione Trasparente – link: <https://www.opinapoli.it/amministrazione-trasparente2/bandi-di-concorso.html> .
2. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate dei siti indicati al precedente comma.
3. Eventuali informazioni e/o chiarimenti in relazione alla procedura di cui al presente Avviso, saranno forniti all'interno del portale istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Napoli, al link <https://www.opinapoli.it/servizi-on-line/altri-servizi/notizie-dall-ordine.html>.

ARTICOLO 10

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Tersa Rea.